

REGULAMIN UCZESTNICTWA NAUCZYCIELA W PROJEKCIE

„UTWORZENIE CENTRUM KOMPETENCJI ZAWODOWYCH W BRANŻY BUDOWLANEJ JAKO ODPOWIEDŹ NA POTRZEBY RYNKU PRACY ”

§ 1

Postanowienia ogólne

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Centrum Kompetencji Zawodowych (CKZ)** – podmiot realizujący zadania zbieżne z zadaniami centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego w branży budowlanej w ramach projektu pn. „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży budowlanej jako odpowiedź na potrzeby rynku pracy” Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.
2. **Realizator projektu/Beneficjent:** Miasto Nowy Sącz – Nowosądecki Inkubator Przedsiębiorczości ul. Wyspiańskiego 13, 33-300 Nowy Sącz, który zapewni właściwą realizację zadań wynikających z wyżej wymienionego projektu.
3. **Realizator zadania CKZ w branży budowlanej:**
ZSB - Zespół Szkół Budowlanych. Ul. Szwedzka 17, 33-300 Nowy Sącz.
ZSS - Zespół Szkół nr -5 Specjalnych. Ul. Magazynowa 6, 33-300 Nowy Sącz
ZPKZ – Zespół Placówek Kształcenia Zawodowego ul. Zamenhoffa 1, 33-300 Nowy Sącz
4. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży budowlanej jako odpowiedź na potrzeby rynku pracy”
5. **Regulamin** – należy przez to rozumieć **regulamin uczestnictwa nauczyciela w projekcie** – „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży budowlanej jako odpowiedź na potrzeby rynku pracy”.
6. **Grupa docelowa/Uczestnik** kadra nauczycielska szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe i ustawiczne z branży budowlanej, w Subregionie Sądeckim i obszarze województwa małopolskiego.
7. **Komisja Rekrutacyjna** - należy przez to rozumieć zespół przedstawicieli CKZ w składzie: Dyrektor: ZSB, ZPKZ, ZSS pracownik ds. rekrutacji, oraz dwóch członków komisji wskazanych przez Dyrektorów szkół, których zadaniem jest nadzór nad procesem rekrutacji, ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego w danej formie wsparcia.
8. **Protokół** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków.
9. **Formy wsparcia** – należy przez to rozumieć zbiór form wsparcia oferowany grupie docelowej, na który składają się:
 - a. **Kursy** – zajęcia mające na celu poszerzenie wiedzy i/lub nabycie umiejętności praktycznych, a przez to uzyskanie nowych kwalifikacji, co w przypadku kursów certyfikowanych potwierdzone jest stosownym certyfikatem lub dokumentem równoważnym;
 - b. **Studia podyplomowe** - inna niż studia wyższe i studia doktoranckie forma kształcenia, przeznaczona dla kandydatów posiadających kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia.

§ 2

1. Projekt realizowany jest od 01.03.2017 do 30.09.2020 r.
2. Realizowany projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.

§ 3

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu realizator przewiduje następujące formy wsparcia:
 - a) studia podyplomowe dla nauczycieli,
 - b) kursy dla nauczycieli.
2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę wyłonionego w celu realizacji zadania
3. Lista wszystkich dostępnych form wsparcia dostępna będzie na tablicy ogłoszeń w ZSB, ZSS i ZPKZ.
4. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja grupy docelowej odbędzie się zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem i polityką kadrową szkoły oraz wśród chętnych nauczycieli ze szkół i placówek kształcenia zawodowego dla młodzieży w branży budowlanej.
2. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób cykliczny lub ciągły w trakcie roku szkolnego z uwagi na charakter wsparcia projektu z zachowaniem:
 - a) jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych w regulaminie, zapewniając równy dostęp do informacji,
 - b) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, sytuację materialną,
 - c) zasad równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca następujące kryteria:
 - a) Posiadająca status nauczycielska szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe i ustawiczne z branży budowlanej w Subregionie Sądeckim i w obszarze województwa małopolskiego,
 - b) wyrażająca dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia.

-
4. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą w Biurze projektu i Punktach rekrutacyjnych znajdujących się w ZSB, ZSS i ZPKZ.
 5. Dokumenty rekrutacyjne należy kompletnie wypełnić, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. Dokumenty można składać tylko w formie papierowej.
 6. Uczestnik/czka ubiegający/a się o udział w projekcie składa w 1 egzemplarzu:
 - a) poprawnie wypełniony **Formularz rekrutacyjny** stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu,
 - b) **Deklarację uczestnictwa w projekcie**, stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu,
 - c) **Oświadczenie uczestnika projektu** stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu,
 - d) **Zaświadczenie ze szkoły/placówki** kształcenia zawodowego dla młodzieży o spełnieniu kryteriów stawianych grupie docelowej. Wzór zaświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu,
 - e) **Oświadczenie o niepełnosprawności**, jeśli dotyczy stanowiące **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.
 - f) **Zakres danych osobowych do systemu SL2014** stanowiący **załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu.
 7. Rekrutacja zakłada dodatkowe kryterium dla każdej z form wsparcia:
 - a) kursy – nauczyciel przedmiotów zawodowych z branży budowlanej – 10 pkt., nauczyciel stażysta – 5 pkt., kontraktowy – 3 pkt., mianowany – 2 pkt., dyplomowany – 1 pkt.
 - b) studia podyplomowe – nauczyciele przedmiotów zawodowych lub praktycznej nauki zawodu w branży budowlanej – 10 pkt., nauczyciel stażysta – 5 pkt., kontraktowy – 4 pkt., mianowany – 2 pkt., dyplomowany – 1 pkt.

W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności na liście decyduje kolejność zgłoszeń. Na każdą formę wsparcia prowadzona jest oddzielna rekrutacja wg wyżej wskazanych kryteriów.
 8. Wypełnione dokumenty rekrutacyjne uczestnicy projektu będą mogli składać w Punkcie Rekrutacyjnym zlokalizowanym w ZSB, ZSS i ZPKZ lub przesłać pocztą.
 9. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie uczestniczą w formach wsparcia nieodpłatnie.
 10. O zakwalifikowaniu nauczycieli do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna. Komisja przeprowadzi rekrutację wśród nauczycieli na podstawie regulaminu uczestnictwa. Przygotuje listy rankingowe podstawowe i rezerwowe Uczestników. Komisja jest zobowiązana do współdziałania z Biurem projektu we wszystkich sprawach związanych z realizacją Projektu. Komisja ma obowiązek poinformowania pracowników Biura projektu o wszystkich nieprawidłowościach oraz sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg rekrutacji Uczestników projektu.
 11. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą w kwestiach spornych zasięgać opinii Koordynatora projektu.
-

12. W wyniku decyzji Komisji Rekrutacyjnej powstaje protokół potwierdzający zakwalifikowanie nauczycieli do projektu.
13. Dokumentacja rekrutacyjna wypełniona w sposób poprawny bez błędów formalnych brana będzie pod uwagę w pierwszej kolejności.
14. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna powinna zostać dostarczona do Biura projektu, do 7 dni po zakończeniu rekrutacji na daną formę wsparcia wraz z protokołem Komisji Rekrutacyjnej.
15. Lista nauczycieli zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia zostanie umieszczona na stronie internetowej ZSB, ZSS i ZPKZ oraz będzie dostępna w Biurze projektu.
16. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczestników, podpisuje: „Deklarację uczestnictwa w projekcie” oraz inne dokumenty wymagane przez realizatora.
17. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy w wyniku nie spełnienia obowiązków uczestnika, jednak nie później niż na 1 tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia.
18. W razie wykrycia błędów formalnych w rekrutacji lub przeprowadzanie jej w sposób niezgodny z regulaminem, Koordynator projektu może zażądać przeprowadzenia ponownej rekrutacji.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia do projektu, staje się uczestnikiem projektu, któremu przysługują prawa i obowiązki określone niniejszym Regulaminem.
2. Zadeklarowanie uczestnictwa w projekcie jest zobowiązaniem uczestnika do udziału w zajęciach indywidualnych/grupowych/warsztatowych w całym cyklu ich trwania.
3. Uczestnik ma prawo do:
 - a. udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w projekcie,
 - b. otrzymania pomocy dydaktycznych,
 - c. otrzymania zaświadczenia poświadczającego ukończenie udziału w danej formie wsparcia
 - d. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - a. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b. każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach/warsztatach i indywidualnych konsultacjach. Odpowiedzialnym za zebranie podpisów jest osoba prowadząca zajęcia lub indywidualne konsultacje.
 - c. wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
 - d. po zakończeniu udziału zgodnie z zaplanowaną w całości ścieżką wsparcia w ramach Projektu do poinformowania Beneficjenta o ewentualnej zmianie statusu zawodowego dwukrotnie (do 4 tygodni, 3 miesięcy) od daty zakończenia udziału w Projekcie poprzez dostarczenie do siedziby biura projektu dokumentu potwierdzającego zmianę

statusu na rynku pracy osobiście lub listownie. **Oświadczenie o zmianie statusu na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie** stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego regulaminu

5. Jeden uczestnik projektu może brać udział w kilku formach wsparcia w wymienionych w regulaminie.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieuregulowanych w regulaminie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Koordynator projektu.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

Nowy Sącz dn.

.....

.....

Podpis Koordynatora projektu

Podpis Dyrektora NIP

Załączniki do regulaminu:

- załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny
- załącznik nr 2 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- załącznik nr 3 - Oświadczenie uczestnika projektu
- załącznik nr 4 - Zaświadczenie ze szkoły/placówki
- załącznik nr 5 - Oświadczenie o niepełnosprawności
- załącznik nr 6 - Zakres danych osobowych do systemu SL2014
- załącznik nr 7 - Oświadczenie uczestnika o zmianie statusu na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie