

---

## **REGULAMIN UCZESTNICTWA NAUCZYCIELA W PROJEKCIE**

### **„UTWORZENIE CENTRUM KOMPETENCJI ZAWODOWYCH W BRANŻY TURYSTYCZNO-GASTRONOMICZNEJ JAKO ODPOWIEDŹ NA POTRZEBY RYNKU PRACY ”**

#### **§ 1**

##### **Postanowienia ogólne**

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Centrum Kompetencji Zawodowych (CKZ)** – podmiot realizujący zadania zbieżne z zadaniami centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego w branży turystyczno-gastronomicznej w ramach projektu pn. „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży turystyczno-gastronomicznej jako odpowiedź na potrzeby rynku pracy” Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.
2. **Realizator projektu/Beneficjent:** Miasto Nowy Sącz – Nowosądecki Inkubator Przedsiębiorczości ul. Wyspiańskiego 13, 33-300 Nowy Sącz, który zapewni właściwą realizację zadań wynikających z wyżej wymienionego projektu.
3. **Realizator zadania CKZ w branży turystyczno-gastronomicznej:**  
**ZS1** - Zespół Szkół nr 1 ul. Jagiellońska 84, 33-300 Nowy Sącz  
**ZSS** - Zespół Szkół nr 5 Specjalnych ul. Magazynowa 6, 33-300 Nowy Sącz
4. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży turystyczno-gastronomicznej jako odpowiedź na potrzeby rynku pracy”
5. **Regulamin** – należy przez to rozumieć **regulamin uczestnictwa nauczyciela w projekcie** – „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży turystyczno-gastronomicznej jako odpowiedź na potrzeby rynku pracy”.
6. **Grupa docelowa/Uczestnik** kadra nauczycielska szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe i ustawiczne z branży turystyczno-gastronomicznej, w Subregionie Sądeckim i obszarze województwa małopolskiego.
7. **Komisja Rekrutacyjna** - należy przez to rozumieć zespół przedstawicieli CKZ w składzie: Dyrektor: ZS1, ZSS pracownik ds. rekrutacji, oraz dwóch członków komisji wskazanych przez Dyrektorów szkół, których zadaniem jest nadzór nad procesem rekrutacji, ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego w danej formie wsparcia.
8. **Protokół** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków.
9. **Formy wsparcia** – należy przez to rozumieć zbiór form wsparcia oferowany grupie docelowej, na który składają się:
  - a. **Kursy** – zajęcia mające na celu poszerzenie wiedzy i/lub nabycie umiejętności praktycznych, a przez to uzyskanie nowych kwalifikacji, co w przypadku kursów certyfikowanych potwierdzone jest stosownym certyfikatem lub dokumentem równoważnym;

- b. **Studia podyplomowe** - inna niż studia wyższe i studia doktoranckie forma kształcenia, przeznaczona dla kandydatów posiadających kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia.

## § 2

1. Projekt realizowany jest od 01.03.2017 do 30.09.2020 r.
2. Realizowany projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.

## § 3

### Zakres wsparcia

1. W ramach projektu realizator przewiduje następujące formy wsparcia:
  - a) studia podyplomowe dla nauczycieli,
  - b) kursy dla nauczycieli.
2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę wyłonionego w celu realizacji zadania
3. Lista wszystkich dostępnych form wsparcia dostępna będzie na tablicy ogłoszeń w ZS1 i ZSS.
4. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

## § 4

### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja grupy docelowej odbędzie się zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem i polityką kadrową szkoły oraz wśród chętnych nauczycieli ze szkół i placówek kształcenia zawodowego dla młodzieży w branży turystyczno-gastronomicznej.
2. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób cykliczny lub ciągły w trakcie roku szkolnego z uwagi na charakter wsparcia projektu z zachowaniem:
  - a) jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych w regulaminie, zapewniając równy dostęp do informacji,
  - b) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, sytuację materialną,
  - c) zasad równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca następujące kryteria:

- 
- a) Posiadająca status nauczycielska szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe i ustawiczne z branży turystyczno-gastronomicznej w Subregionie Sądeckim i w obszarze województwa małopolskiego,
  - b) wyrażająca dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia.
4. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą w Biurze projektu i Punktach rekrutacyjnych znajdujących się w ZS1 i ZSS.
  5. Dokumenty rekrutacyjne należy kompletnie wypełnić, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. Dokumenty można składać tylko w formie papierowej.
  6. Uczestnik/czka ubiegający/a się o udział w projekcie składa w 1 egzemplarzu:
    - a) poprawnie wypełniony **Formularz rekrutacyjny** stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu,
    - b) **Deklarację uczestnictwa w projekcie**, stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu,
    - c) **Oświadczenie uczestnika projektu** stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu,
    - d) **Zaświadczenie ze szkoły/placówki** kształcenia zawodowego dla młodzieży o spełnieniu kryteriów stawianych grupie docelowej. Wzór zaświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu,
    - e) **Oświadczenie o niepełnosprawności**, jeśli dotyczy stanowiące **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.
    - f) **Zakres danych osobowych do systemu SL2014** stanowiący **załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu.
  7. Rekrutacja zakłada dodatkowe kryterium dla każdej z form wsparcia:
    - a) kursy – nauczyciel przedmiotów zawodowych z branży turystyczno-gastronomicznej – 10 pkt., nauczyciel stażysta – 5 pkt., kontraktowy – 3 pkt., mianowany – 2 pkt., dyplomowany – 1pkt.
    - b) studia podyplomowe – nauczyciele przedmiotów zawodowych lub praktycznej nauki zawodu w branży turystyczno-gastronomicznej – 10 pkt, nauczyciel stażysta - 5 pkt, kontraktowy – 4 pkt., mianowany – 2 pkt. , dyplomowany – 1 pkt.

W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności na liście decyduje kolejność zgłoszeń. Na każdą formę wsparcia prowadzona jest oddzielna rekrutacja wg wyżej wskazanych kryteriów.
  8. Wypełnione dokumenty rekrutacyjne uczestnicy projektu będą mogli składać w Punkcie Rekrutacyjnym zlokalizowanym w ZS1 i ZSS lub przesłać pocztą.
  9. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie uczestniczą w formach wsparcia nieodpłatnie.
  10. O zakwalifikowaniu nauczycieli do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna. Komisja przeprowadzi rekrutację wśród nauczycieli na podstawie regulaminu uczestnictwa. Przygotuje listy rankingowe podstawowe i rezerwowe Uczestników. Komisja jest zobowiązana do współdziałania z Biurem projektu we wszystkich sprawach związanych z realizacją Projektu. Komisja ma obowiązek poinformowania pracowników Biura projektu o wszystkich nieprawidłowościach oraz sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg rekrutacji Uczestników projektu.
-

11. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą w kwestiach spornych zasięgać opinii Koordynatora projektu.
12. W wyniku decyzji Komisji Rekrutacyjnej powstaje protokół potwierdzający zakwalifikowanie nauczycieli do projektu.
13. Dokumentacja rekrutacyjna wypełniona w sposób poprawny bez błędów formalnych brana będzie pod uwagę w pierwszej kolejności.
14. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna powinna zostać dostarczona do Biura projektu, do 7 dni po zakończeniu rekrutacji na daną formę wsparcia wraz z protokołem Komisji Rekrutacyjnej.
15. Lista nauczycieli zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia zostanie umieszczona na stronie internetowej ZS1 i ZSS oraz będzie dostępna w Biurze projektu.
16. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczestników, podpisuje: „Deklarację uczestnictwa w projekcie” oraz inne dokumenty wymagane przez realizatora.
17. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy w wyniku nie spełnienia obowiązków uczestnika, jednak nie później niż na 1 tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia.
18. W razie wykrycia błędów formalnych w rekrutacji lub przeprowadzanie jej w sposób niezgodny z regulaminem, Koordynator projektu może zażądać przeprowadzenia ponownej rekrutacji.

## **§ 5**

### **Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia do projektu, staje się uczestnikiem projektu, któremu przysługują prawa i obowiązki określone niniejszym Regulaminem.
2. Zadeklarowanie uczestnictwa w projekcie jest zobowiązaniem uczestnika do udziału w zajęciach indywidualnych/grupowych/warsztatowych w całym cyklu ich trwania.
3. Uczestnik ma prawo do:
  - a. udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w projekcie,
  - b. otrzymania pomocy dydaktycznych,
  - c. otrzymania zaświadczenia poświadczającego ukończenie udziału w danej formie wsparcia
  - d. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
  - a. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - b. każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach/warsztatach i indywidualnych konsultacjach. Odpowiedzialnym za zebranie podpisów jest osoba prowadząca zajęcia lub indywidualne konsultacje.
  - c. wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

- d. po zakończeniu udziału zgodnie z zaplanowaną w całości ścieżką wsparcia w ramach Projektu do poinformowania Beneficjenta o ewentualnej zmianie statusu zawodowego dwukrotnie (do 4 tygodni, 3 miesięcy) od daty zakończenia udziału w Projekcie poprzez dostarczenie do siedziby biura projektu dokumentu potwierdzającego zmianę statusu na rynku pracy osobiście lub listownie. **Oświadczenie o zmianie statusu na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie** stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu
5. Jeden uczestnik projektu może brać udział w kilku formach wsparcia w wymienionych w regulaminie.

## § 6 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieuregulowanych w regulaminie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Koordynator projektu.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

Nowy Sącz dn. ....

.....

.....  
Podpis Koordynatora projektu

Podpis Dyrektora NIP

Załączniki do regulaminu:

- załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny
- załącznik nr 2 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- załącznik nr 3 - Oświadczenie uczestnika projektu
- załącznik nr 4 - Zaświadczenie ze szkoły/placówki
- załącznik nr 5 - Oświadczenie o niepełnosprawności
- załącznik nr 6 - Zakres danych osobowych do systemu SL2014
- załącznik nr 7 - Oświadczenie uczestnika o zmianie statusu na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie