

## **REGULAMIN UCZESTNICTWA UCZNIA W PROJEKCIE**

### **„UTWORZENIE CENTRUM KOMPETENCJI ZAWODOWYCH W BRANŻY TURYSTYCZNO-GASTRONOMICZNEJ JAKO ODPOWIEDŹ NA POTRZEBY RYNKU PRACY ”**

#### **§ 1**

##### **Postanowienia ogólne**

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Centrum Kompetencji Zawodowych (CKZ)** – podmiot realizujący zadania zbieżne z zadaniami centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego w branży turystyczno-gastronomicznej w ramach projektu pn. „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży turystyczno-gastronomicznej jako odpowiedź na potrzeby rynku pracy” Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.
2. **Realizator projektu/Beneficjent:** Miasto Nowy Sącz – Nowosądecki Inkubator Przedsiębiorczości ul. Wyspiańskiego 13, 33-300 Nowy Sącz, który zapewni właściwą realizację zadań wynikających z wyżej wymienionego projektu.
3. **Realizator zadania CKZ w branży turystyczno-gastronomicznej:**  
**ZS1** - Zespół Szkół nr 1 ul. Jagiellońska 84, 33-300 Nowy Sącz  
**ZSS** - Zespół Szkół nr 5 Specjalnych ul. Magazynowa 6, 33-300 Nowy Sącz
4. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży turystyczno-gastronomicznej jako odpowiedź na potrzeby rynku pracy”
5. **Regulamin** – należy przez to rozumieć **regulamin uczestnictwa ucznia w projekcie** – „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży turystyczno-gastronomicznej jako odpowiedź na potrzeby rynku pracy”.
6. **Grupa docelowa/Uczestnik** - rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a uczęszcza do szkół i placówek kształcenia zawodowego dla młodzieży z branży turystyczno-gastronomicznej w Subregionie Sądeckim i w obszarze Województwa Małopolskiego
7. **Komisja Rekrutacyjna** - należy przez to rozumieć zespół przedstawicieli CKZ w składzie: Dyrektor: ZS1, ZSS pracownik ds. rekrutacji – opiekun kursów, oraz dwóch członków komisji wskazanych przez Dyrektorów szkół, których zadaniem jest nadzór nad procesem rekrutacji, ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego w danej formie wsparcia.
8. **Protokół** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków.
9. **Formy wsparcia** – należy przez to rozumieć zbiór form wsparcia oferowany grupie docelowej, na który składają się:
  - a. **Kursy** – zajęcia mające na celu poszerzenie wiedzy i/lub nabycie umiejętności praktycznych, a przez to uzyskanie nowych kwalifikacji, co w przypadku kursów certyfikowanych potwierdzone jest stosownym certyfikatem lub dokumentem równoważnym;

- b. staże zawodowe** - forma nabywania umiejętności praktycznych przez ucznia w przedsiębiorstwie/ u pracodawcy w czasie wolnym od zajęć szkolnych.
- c. pomoc stypendialna** –wypłata stypendiów dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Warunkiem wypłaty stypendium jest średnia z przedmiotów zawodowych w branży turystyczno-gastronomicznej.
- d. doradztwo edukacyjno - zawodowe** - działania z obszaru doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz orientacji zawodowej ukierunkowane na aktywne poszukiwanie pracy i możliwość skorzystania z usług doradcy zawodowego.

## § 2

1. Projekt realizowany jest od 01.03.2017 do 30.09.2020 r.
2. Realizowany projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.

## § 3

### Zakres wsparcia

1. W ramach projektu realizator przewiduje następujące formy wsparcia:
  - a) kursy dla uczniów,
  - b) staże zawodowe dla uczniów,
  - c) pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
  - d) doradztwo edukacyjno-zawodowe,
2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę wyłonionego w celu realizacji zadania
3. Lista wszystkich dostępnych form wsparcia dostępna będzie na tablicy ogłoszeń w ZS1 i ZSS.
4. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

## § 4

### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób cykliczny lub ciągły w trakcie roku szkolnego z uwagi na charakter wsparcia projektu z zachowaniem:

- 
- a) jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych w regulaminie, zapewniając równy dostęp do informacji,
- b) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, sytuację materialną,
- c) zasad równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca następujące kryteria:
- a) osoba posiadająca status ucznia szkół i placówek kształcenia zawodowego dla młodzieży, kształcący się w branży turystyczno-gastronomicznej, w Subregionie Sądeckim i w obszarze województwa małopolskiego;
- b) uczeń wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia.
3. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą w Biurze projektu i Punktach rekrutacyjnych znajdujących się w ZS1 i ZSS.
4. Dokumenty rekrutacyjne należy kompletnie wypełnić, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. Dokumenty można składać tylko w formie papierowej
5. Uczeń/uczennica ubiegający/a się o uczestnictwo w projekcie składa w 1 egzemplarzu:
- a) poprawnie wypełniony **Formularz rekrutacyjny** stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu,
- b) **Deklarację uczestnictwa w projekcie**, stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu,
- c) **Oświadczenie uczestnika projektu** stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu,
- d) **Zaświadczenie ze szkoły/placówki** kształcenia zawodowego dla młodzieży, poświadczające status ucznia kształcącego się w branży turystyczno-gastronomicznej w Subregionie Sądeckim, w obszarze województwa małopolskiego. Wzór zaświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu,
- e) **Oświadczenie o niepełnosprawności**, jeśli dotyczy stanowiące **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.
- f) **Zakres danych osobowych do systemu SL2014** stanowiący **załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu
6. Rekrutacja zakłada dodatkowe kryterium dla każdej z form wsparcia w ramach projektu:
- a) **kursy, dla uczniów** – średnia ocen uzyskana na koniec roku poprzedzającego rekrutację lub półroczna w przypadków rekrutacji w ciągu roku szkolnego. Kryterium weryfikowane na podstawie zaświadczenia ze szkoły lub kserokopii świadectwa ukończenia poprzedniego roku szkolnego – waga 100%,
- b) **staże zawodowe dla uczniów** – średnia ocen uzyskana na koniec roku

poprzedzającego rekrutację lub półroczną w przypadkach rekrutacji w ciągu roku szkolnego. Kryterium weryfikowane na podstawie zaświadczenia ze szkoły lub kserokopii świadectwa ukończenia poprzedniego roku szkolnego – waga 100%,

Podczas procesu rekrutacji na kursy i staże zawodowe zostanie utworzona lista rankingowa wg. średniej od najwyższej do najniższej, przy czym pierwszeństwo udziału w formach wsparcia wskazanych powyżej będą mieli uczniowie z wyższą średnią. Planowane do realizacji staże, oraz kursy służą rozwijaniu i podnoszeniu umiejętności zawodowych, dlatego w dodatkowych kryteriach premiowani będą najlepsi uczniowie. Kryteria punktowe dla form wsparcia wskazanych w pkt. a) i b) są następujące:

- średnia ocen 6,00 - 5,00 – 20 pkt
- średnia ocen 4,99 - 4,00 – 15 pkt
- średnia ocen 3,99 - 3,00 – 10 pkt
- średnia ocen 2,99 i mniej - 0 pkt

W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych, którzy spełniają warunki uczestnictwa w projekcie, niż liczba wolnych miejsc, o udziale w projekcie decydować będzie:

- etap I: wyższa średnia ocen z przedmiotów zawodowych teoretycznych i praktycznych uzyskana na koniec roku poprzedzającego rekrutację (świadectwo) lub półroczną w przypadkach rekrutacji w ciągu roku szkolnego (zaświadczenie ze szk.),
- etap II: w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w I etapie - miejsce zamieszkania – pierwszeństwo mają uczniowie zamieszkujący miejscowości oznaczone wg. kategorii DEGURBA 2 i 3<sup>1</sup>

- c) **pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych** – rekrutacja będzie prowadzona cyklicznie na początku każdego roku szkolnego w oparciu o następujące kryteria: średnia ocen z przedmiotów zawodowych teoretycznych i praktycznych uzyskana na koniec roku poprzedzającego rekrutację na który przyznawane jest stypendium z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, bez zaokrągleń – waga 100%,
- d) **doradztwo edukacyjno-zawodowe** – rekrutacja ciągła, decyduje kolejność zgłoszeń na dyżur prowadzony przez doradcę zawodowego. W przypadku większej liczby chętnych w pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby z niepełnosprawnościami, potem kobiety, a następnie pozostali uczniowie.

7. Wypełnione dokumenty rekrutacyjne uczestnicy projektu będą mogli składać w Punkcie Rekrutacyjnym zlokalizowanym w ZS1 i ZSS lub przesłać pocztą. Dokumenty rekrutacyjne będą mogły składać osoby trzecie np. opiekunowie osób niepełnosprawnych.

8. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie uczestniczą w formach wsparcia, o których mowa w § 2 ust. 1 regulaminu, nieodpłatnie.

9. O zakwalifikowaniu uczniów do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna. Komisja przeprowadzi rekrutację wśród uczniów na podstawie regulaminu uczestnictwa ucznia

---

<sup>1</sup> DEGURBA to zdefiniowana przez Eurostat i wykorzystywana do monitorowania obszaru realizacji inwestycji/projektu klasyfikacja jednostek przestrzennych, zgodnie z którą jednostki przestrzenne przyporządkowane są do następujących kategorii: gęsto zaludnione (01), pośrednie (02) i słabo zaludnione (03).

w projekcie. Przygotuje listy rankingowe podstawowe i rezerwowe Uczestników. Komisja jest zobowiązana do współdziałania z Biurem projektu we wszystkich sprawach związanych z realizacją Projektu. Komisja ma obowiązek poinformowania pracowników Biura projektu o wszystkich nieprawidłowościach oraz sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg rekrutacji Uczestników projektu.

10. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą w kwestiach spornych zasięgać opinii Koordynatora projektu.
11. W wyniku decyzji Komisji Rekrutacyjnej powstaje protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów do poszczególnych form wsparcia.
12. Dokumentacja rekrutacyjna wypełniona w sposób poprawny bez błędów formalnych brana będzie pod uwagę w pierwszej kolejności.
13. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna powinna zostać dostarczona do Biura projektu, do 7 dni po zakończeniu rekrutacji na daną formę wsparcia wraz z protokołem Komisji Rekrutacyjnej.
14. Lista uczniów zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia zostanie umieszczona na stronie internetowej ZS1 i ZSS oraz będzie dostępna w Biurze projektu.
15. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczestników, a w przypadku uczniów niepełnoletnich również opiekun prawny, podpisuje: „Deklarację uczestnictwa w projekcie” oraz inne dokumenty wymagane przez realizatora.
16. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy w wyniku nie spełnienia obowiązków uczestnika, jednak nie później niż na 1 tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia.
17. W razie wykrycia błędów formalnych w rekrutacji lub przeprowadzanie jej w sposób niezgodny z regulaminem, Koordynator projektu może zażądać przeprowadzenia ponownej rekrutacji.

## § 5

### **Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia do projektu, staje się uczestnikiem projektu, któremu przysługują prawa i obowiązki określone niniejszym Regulaminem.
2. Zadeklarowanie przez ucznia uczestnictwa w projekcie jest zobowiązaniem ucznia do udziału w zajęciach indywidualnych/grupowych/warsztatowych w całym cyklu ich trwania
3. Uczestnik ma prawo do:
  - a. udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w projekcie,
  - b. otrzymania pomocy dydaktycznych,
  - c. otrzymania zaświadczenia poświadczającego ukończenie udziału w danej formie wsparcia
  - d. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.

4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
  - a. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - b. każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach/warsztatach i indywidualnych konsultacjach. Odpowiedzialnym za zebranie podpisów jest osoba prowadząca zajęcia lub indywidualne konsultacje.
  - c. wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
  - d. po zakończeniu udziału zgodnie z zaplanowaną w całości ścieżką wsparcia w ramach Projektu do poinformowania Beneficjenta o ewentualnej zmianie statusu zawodowego dwukrotnie (do 4 tygodni, 3 miesięcy) od daty zakończenia udziału w Projekcie poprzez dostarczenie do siedziby biura Projektu dokumentu potwierdzającego zmianę statusu na rynku pracy (osobiście lub listownie). **Oświadczenie uczestnika o zmianie statusu na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie**, stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.
5. Jeden uczestnik projektu może brać udział w kilku formach wsparcia w wymienionych w regulaminie.

## § 6 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieuregulowanych w regulaminie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Koordynator projektu.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

Nowy Sącz dn. ....

.....  
Podpis Koordynatora projektu

.....  
Podpis Dyrektora NIP

Załączniki do regulaminu:

- załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny
- załącznik nr 2 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- załącznik nr 3 - Oświadczenie uczestnika projektu
- załącznik nr 4 - Zaświadczenie ze szkoły/placówki
- załącznik nr 5 - Oświadczenie o niepełnosprawności
- załącznik nr 6 - Zakres danych osobowych do systemu SL2014
- załącznik nr 7 - Oświadczenie uczestnika o zmianie statusu na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie